



INSTYTUCJA:	<b>Politechnika Gdańska, Sekcja Gromadzenia i Opracowania Zbiorów Tradycyjn</b>
MIASTO:	Gdańsk
STANOWISKO:	<b>Bibliotekarz</b>
DATA OGŁOSZENIA:	04.04.2022
TERMIN SKŁADANIA OFERT:	24.04.2022
LINK DO STRONY:	

---

#### ZADANIA/ ROLA W ZESPOLE

- udział w planowaniu, przygotowaniu i prowadzeniu permanentnych oraz doraźnych kontroli zbiorów
- udział w komisjach skontrolowanych
- sporządzanie protokołów kontroli, opracowywanie wniosków i zaleceń poskontrolowanych
- udział w selekcji bieżącej i retrospektywnej dokumentów wprowadzonych do zbiorów Biblioteki PG, ustalenie zasadności ich ubytkowania
- opracowanie formalne i przedmiotowe dokumentów zwartych drukowanych z bieżących wpływów
- aktualizacja danych katalogu komputerowego

#### WYMAGANIA PODSTAWOWE

- wykształcenie średnie/wyższe (preferowane osoby z wykształceniem bibliotecznym lub humanistycznym)
- co najmniej 2-letnia praktyka w bibliotece
- wiedza z zakresu ewidencji, gromadzenia i opracowywania zbiorów
- znajomość formatu MARC 21 oraz systemów bibliotecznych
- bardzo dobra znajomość aplikacji biurowych
- umiejętność pracy w grupie

#### WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość przepisów katalogowania Biblioteki Narodowej
- znajomość zasad tworzenia Deskryptorów Biblioteki Narodowej

#### Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia - umowa o pracę;
- warunki do rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji i kompetencji;
- wynagrodzenie zasadnicze oraz system premiowy;
- trzynastkę oraz fundusz socjalny;
- możliwość przystąpienia do dodatkowego ubezpieczenia oraz programu Multisport;
- pracę w przyjaznej atmosferze, którą tworzy dynamiczny zespół osób;

#### WYMAGANE DOKUMENTY

- curriculum vitae
  - list motywacyjny
-



TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU:	28.04.2022
PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA:	16.05.2022
MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT:	<ul style="list-style-type: none"><li>• w formie tradycyjnej: Politechnika Gdańska, Biblioteka, Biuro Biblioteki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk</li><li>• w formie elektronicznej na adres: <a href="mailto:rekrecja.bpg@pg.edu.pl">rekrecja.bpg@pg.edu.pl</a></li></ul>
KONTAKTOWY ADRES E-MAIL:	rekrecja.bpg@pg.edu.pl
W TYTULE E-MAILA NALEŻY WPISAĆ:	Bibliotekarz w SGIOTZ

*Konkurs może zostać zamknięty bez wylonięcia kandydata.  
Skontaktujemy się z wybranymi osobami.  
Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy.  
Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.*

---

### **Uwaga!**

**W przypadku, gdy przekazane dane obejmują inne dane niż imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, prosimy o umieszczenie klauzuli:**

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Politechnikę Gdańską w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.**

---

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@pg.edu.pl](mailto:iod@pg.edu.pl). Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pani/Pana praw.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zakresie przewidzianym w Kodeksie pracy tj. imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (na podstawie art. 6 lit. c RODO\*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO\*).
4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.
5. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeśli została wyrażona) w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

\*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)