

Analiza Funkcjonowania Bibliotek Publicznych AFBP **Procedury i harmonogram realizacji projektu**

- I. **Analiza Funkcjonowania Bibliotek Publicznych**, zwana dalej AFBP, jest częścią składową projektu AFB – Analiza Funkcjonowania Bibliotek, zainicjowanego i koordynowanego przez Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich, którego cele i warunki określa dokument *Analiza Funkcjonowania Bibliotek AFB Zasady funkcjonowania projektu*.

- II. **W ramach AFBP** realizowane są następujące zadania:
 1. Pozyskiwanie z bibliotek publicznych danych statystycznych i ich analiza.
 2. Analizowanie danych i prezentacja wyników badań bibliotek publicznych, m.in. w postaci rocznych raportów, z podziałem na poszczególne grupy bibliotek według określonych kryteriów.
 3. Stałe doskonalenie i aktualizacja metod i narzędzi stosowanych w projekcie AFBP dla bibliotek publicznych.

- III. **Udział w projekcie AFBP** zapewnia dyrektorom bibliotek, oraz upoważnionym osobom dostęp do następujących danych:
 1. Automatycznie obliczonych wskaźników funkcjonalności własnej biblioteki.
 2. Analizy własnych danych wg lat, kategorii pytań i wskaźników.
 3. Porównywania własnych rezultatów ze średnią, medianą, wartością minimalną i maksymalną w danej grupie bibliotek wg wybranych kategorii danych i wskaźników.
 4. Wojewódzkie biblioteki publiczne w ramach sprawowania nadzoru merytorycznego za pośrednictwem właściwego wojewódzkiego Administratora Merytorycznego mają dostęp do danych statystycznych, wskaźników i wyników analiz prowadzonych w ramach AFB, dotyczących bibliotek publicznych danego województwa.

- IV. **AFBP jest zarządzany przez Koordynatora Merytorycznego AFBP**, wspieranego przez Grupę roboczą ds. badania efektywności bibliotek publicznych, której przewodniczy.
 1. W skład Grupy roboczej wchodzi wskazani przez Koordynatora Merytorycznego AFBP wojewódzcy administratorzy merytoryczni, odpowiadający za współpracę z grupą bibliotek publicznych uczestniczących w projekcie oraz eksperci.
 2. Skład Grupy roboczej zatwierdza ZG SBP.
 3. Do zadań Grupy roboczej należy w szczególności :
 - a. opracowanie i aktualizacja instrukcji, procedur i harmonogramu realizacji projektu dla bibliotek publicznych i innych niezbędnych do przeprowadzenia badań dokumentów w porozumieniu z Zespołem ds. badania efektywności bibliotek oraz Sekretarzem AFB,
 - b. koordynowanie spraw merytorycznych i organizacyjnych dotyczących realizacji projektu AFBP,
 - c. udział w pracach związanych z przygotowaniem i publikowaniem danych zbiorczych (analizy, raporty) dotyczących bibliotek publicznych w ogólnodostępnym serwisie internetowym projektu AFB, z zachowaniem praw autorskich osób opracowujących raporty,
 - d. publikowanie w serwisie www.afb.sbp.pl, w module Biblioteki Publiczne, aktualnych dokumentów i informacji,
 - e. organizowanie i prowadzenie szkoleń bibliotekarzy biorących udział w projekcie AFBP,
 - f. zgłaszanie wniosków dot. zmian formularza danych statystycznych dla bibliotek publicznych oraz wskaźników funkcjonalności dla bibliotek publicznych w Polsce do zaopiniowania przez Zespół ds. badania efektywności bibliotek AFB,
 - g. zgłaszanie wniosków dotyczących rozwoju oprogramowania do gromadzenia, przetwarzania, analizy i prezentacji danych w zakresie bibliotek publicznych oraz testowanie zmian w oprogramowaniu,

- h. popularyzacja metod i narzędzi wypracowanych w ramach AFB wśród polskich bibliotek publicznych,
 - i. opracowywanie rocznych planów prac Grupy roboczej i harmonogramów ich realizacji we współpracy z przewodniczącym Zespołu ds. badania efektywności bibliotek,
 - j. przekazywanie materiałów przewodniczącemu Zespołu ds. badania efektywności bibliotek do sporządzania rocznych sprawozdań dla Rady Projektu AFB z działalności związanej z projektem oraz sprawozdań dla instytucji finansujących projekt,
 - k. udzielanie informacji o prowadzonych pracach oraz promowanie projektu AFBP.
- V. Dyrektorzy wojewódzkich bibliotek publicznych wyznaczają spośród swoich pracowników jednego lub więcej administratorów merytorycznych współpracujących z bibliotekami publicznymi z danego województwa.
- VI. Do zadań **wojewódzkich administratorów merytorycznych** należy:
1. Koordynowanie prac związanych z rejestracją bibliotek w projekcie AFBP i przechowywanie formularzy rejestracyjnych bibliotek.
 2. Udzielanie informacji i wsparcia dyrektorom bibliotek i ankieterom w zakresie wypełniania elektronicznego formularza danych statystycznych oraz korzystania z analiz dostępnych w serwisie internetowym projektu.
 3. Monitorowanie prawidłowości wypełnienia elektronicznego formularza danych statystycznych w bibliotekach, z którymi współpracuje dany administrator, analiza, weryfikacja i korekta danych w porozumieniu z dyrektorem biblioteki.
 4. Zatwierdzanie wypełnionych przez poszczególne biblioteki formularzy danych statystycznych w bazie danych AFB.
 5. Współpraca z Koordynatorem Merytorycznym dla bibliotek publicznych.
 6. Promocja projektu AFBP w województwie.
- VII. Do zadań **dyrektorów bibliotek** należy:
1. Zgłoszenie uczestnictwa w projekcie poprzez wypełnienie i podpisanie formularza rejestracyjnego biblioteki, dostępnego w serwisie internetowym AFBP i przesłanie go do właściwej wojewódzkiej biblioteki publicznej. W przypadku wojewódzkich bibliotek publicznych formularze zgłoszeniowe są przesyłane do ZG SBP.
 2. Zapewnienie wypełniania elektronicznego formularza danych statystycznych dla bibliotek publicznych lub wyznaczenie spośród swoich pracowników osoby odpowiedzialnej za jego wypełnienie.
 3. Zatwierdzanie wypełnionego formularza.
 4. Zatwierdzanie ewentualnych poprawek zgłoszonych przez Administratora Merytorycznego współpracującego z daną biblioteką.
- VIII. **Procedury i harmonogram realizacji projektu**
1. Projekt jest realizowany w cyklu rocznym w następujących terminach:
 - Styczeń - grudzień: rejestracja nowych bibliotek.
 - Luty - marzec: wypełnianie formularza danych statystycznych za rok poprzedni.
 - Kwiecień - maj: weryfikacja danych przez Administratorów Merytorycznych i zatwierdzanie przez nich formularzy danych statystycznych biblioteki.
 - Maj - czerwiec: analiza danych.
 - Czerwiec - wrzesień : opracowanie raportów i analiz.
 2. Szczegółowe procedury realizacji AFBP określają instrukcje rejestracji biblioteki publicznej w AFBP, logowania w systemie oraz wypełniania formularza danych statystycznych dla bibliotek publicznych, dostępne na stronie www.afb.sbp.pl w module Biblioteki Publiczne AFBP.

Za Konferencję Dyrektorów Wojewódzkich Bibliotek Publicznych

Przewodniczący Andrzej Tyws

Dyrektor Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned below the printed name and title.