

Analiza Funkcjonowania Bibliotek Pedagogicznych AFBE Procedury i harmonogram realizacji projektu

I. Analiza Funkcjonowania Bibliotek Pedagogicznych, zwana dalej AFBE, jest częścią składową projektu AFB – Analiza Funkcjonowania Bibliotek, zainicjowanego i koordynowanego przez Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich, którego cele i warunki określa dokument *Analiza Funkcjonowania Bibliotek AFB Zasady funkcjonowania projektu*.

II. W ramach AFBE realizowane są następujące zadania:

1. Pozyskiwanie z bibliotek pedagogicznych danych statystycznych i ich analiza.
2. Analiza wskaźników funkcjonalności na poziomie pojedynczych bibliotek oraz prowadzenie badań porównawczych bibliotek pedagogicznych.
3. Opracowywanie i publikowanie rocznych raportów, na podstawie analizy wskaźników funkcjonalności bibliotek.
4. Stałe doskonalenie i aktualizacja metod i narzędzi stosowanych w projekcie AFBE.

III. Udział w projekcie AFBE zapewnia dyrektorom bibliotek oraz upoważnionym osobom dostęp do następujących danych:

1. Automatycznie obliczonych wskaźników funkcjonalności własnej biblioteki.
2. Analizy własnych danych wg lat, kategorii pytań i wskaźników.
3. Porównywania własnych rezultatów ze średnią, medianą, wartością minimalną i maksymalną wg wybranych kategorii danych i wskaźników.

IV. AFBE jest zarządzany przez Koordynatora Merytorycznego AFBE, wspieranego przez Administratorów Merytorycznych, tworzących Grupę roboczą ds. badania efektywności bibliotek pedagogicznych.

1. Administratorów Merytorycznych powołuje, na wniosek Koordynatora Merytorycznego, ZG SBP.
2. Do zadań Grupy roboczej ds. badania efektywności bibliotek pedagogicznych należy w szczególności :
 - a. opracowanie i aktualizacja instrukcji, procedur i harmonogramu realizacji projektu,
 - b. organizacja corocznych badań efektywności bibliotek pedagogicznych,
 - c. opracowanie zebranych danych (analizy, raporty) i przekazanie przewodniczącemu Zespołu ds. badania efektywności bibliotek,
 - d. aktualizowanie podstrony serwisu internetowego AFBE,
 - e. organizowanie i prowadzenie szkoleń bibliotekarzy biorących udział w projekcie AFBE,
 - f. zgłaszanie wniosków dot. zmian wskaźników funkcjonalności oraz w formularzu danych statystycznych dla bibliotek pedagogicznych,
 - g. zgłaszanie wniosków dotyczących rozwoju oprogramowania do gromadzenia, przetwarzania, analizy i prezentacji danych w zakresie bibliotek pedagogicznych oraz testowanie zmian w oprogramowaniu,
 - h. popularyzacja metod i narzędzi wypracowanych w ramach AFB wśród bibliotek pedagogicznych,
 - i. opracowywanie rocznych planów prac Grupy roboczej we współpracy z przewodniczącym Zespołu ds. badania efektywności bibliotek,
 - j. udzielanie informacji o prowadzonych pracach oraz promowanie projektu AFBE.

V. Do zadań Administratorów Merytorycznych należy:

1. Udzielanie informacji i wsparcia dyrektorom bibliotek i ankieterom w zakresie rejestracji biblioteki, wypełniania elektronicznego formularza danych statystycznych oraz korzystania z analiz dostępnych w serwisie informatycznym projektu.
2. Monitorowanie prawidłowości wypełnienia elektronicznego formularza danych statystycznych w bibliotekach, analiza, weryfikacja i korekta danych w porozumieniu z dyrektorem biblioteki.
3. Zatwierdzanie wypełnionych przez poszczególne biblioteki formularzy danych statystycznych w bazie danych AFB.
4. Współpraca z Koordynatorem Merytorycznym dla bibliotek pedagogicznych.

VI. Do zadań dyrektorów bibliotek należy:

1. Zgłoszenie uczestnictwa w projekcie poprzez wypełnienie i podpisanie formularza rejestracyjnego biblioteki, dostępnego w serwisie internetowym AFBE i przesłanie go do ZG SBP.
2. Wypełnianie elektronicznego formularza danych statystycznych dla bibliotek pedagogicznych lub wyznaczenie spośród swoich pracowników osoby odpowiedzialnej za jego wypełnienie.
3. Zatwierdzanie wypełnionego formularza.
4. Zatwierdzanie ewentualnych poprawek zgłoszonych przez Administratora Merytorycznego współpracującego z daną biblioteką.

VII. Procedury i harmonogram realizacji projektu

Projekt jest realizowany w cyklu rocznym w następujących terminach:

1. Styczeń - grudzień: rejestracja nowych bibliotek.
2. Luty - marzec: wypełnianie formularza danych statystycznych za rok poprzedni.
3. Kwiecień - maj: weryfikacja danych przez Administratorów Merytorycznych i zatwierdzanie przez nich formularzy danych statystycznych biblioteki.
4. Maj - czerwiec: analiza danych.
5. Czerwiec - wrzesień: opracowanie raportów i analiz.

VIII. Szczegółowe procedury realizacji AFBE określają instrukcje rejestracji biblioteki pedagogicznej w AFBE, logowania w systemie oraz wypełniania formularza danych statystycznych dla bibliotek pedagogicznych dostępne na stronie www.afb.sbp.pl w module Biblioteki Pedagogiczne AFBE.

Za Konferencję Dyrektorów Bibliotek Pedagogicznych

Przewodnicząca Sylwia Czacharowska
Dyrektor Warmińsko-Mazurskiej Biblioteki Pedagogicznej
im. Prof. Tadeusza Kotarbińskiego w Olsztynie

DYREKTOR
Warmińsko-Mazurskiej Biblioteki Pedagogicznej
im. Prof. Tadeusza Kotarbińskiego w Olsztynie

mgr Sylwia Czacharowska