



INSTYTUCJA:	Politechnika Gdańska, Sekcja Budowy Zbiorów Cyfrowych i Multimedialnych
MIASTO:	Gdańsk
STANOWISKO:	Administrator systemów informatycznych
DATA OGŁOSZENIA:	24.03.2022
TERMIN SKŁADANIA OFERT:	18.04.2022
LINK DO STRONY:	

ZADANIA/ ROLA W ZESPOLE

- administracja zintegrowanym systemem bibliotecznym i koordynacja procesów związanych z jego funkcjonowaniem w Bibliotece Politechniki Gdańskiej
- współpraca z dostawcami systemów informatycznych i aplikacji w zakresie zgłaszania błędów, testowania, konfiguracji i aktualizacji
- utrzymanie i rozwój skryptów, aplikacji i usług współpracujących z systemem bibliotecznym
- instalacje, aktualizacje, konfiguracje sprzętu i oprogramowania oraz urządzeń peryferyjnych użytkowanych w Bibliotece PG
- wykonywanie cyklicznych prac wynikających z obsługi infrastruktury IT w Bibliotece PG
- wsparcie i szkolenia personelu bibliotecznego w zakresie obsługi systemu bibliotecznego i innych systemów użytkowanych w Bibliotece PG

WYMAGANIA PODSTAWOWE

- bardzo dobra znajomość systemów MS Windows oraz pakietu MS Office
- podstawowa znajomość systemów Linux (konfiguracja usług www, samba, firewall, podstawy pisania skryptów sh)
- umiejętność rozwiązywania problemów IT
- podstawowa znajomość składni html, css
- umiejętność pracy zespołowej
- gotowość do poszerzania wiedzy w zakresie katalogowania zbiorów bibliotecznych
- znajomość języka angielskiego minimum w stopniu pozwalającym na pracę z dokumentacją oraz korespondencją
- umiejętność analitycznego myślenia, samodzielność, planowanie i terminowa realizacja zadań

WYMAGANIA DODATKOWE

- wiedza w zakresie bezpieczeństwa systemów operacyjnych i baz danych
- znajomość formatu MARC21 oraz zagadnień związanych z katalogowaniem zbiorów bibliotecznych
- znajomość składni SQL
- doświadczenie w zakresie administrowania bazami danych
- doświadczenie w pracy w bibliotece na podobnym stanowisku

OFERUJEMY

- stabilne warunki zatrudnienia



- wynagrodzenie zasadnicze oraz system premiowy
- trzynastkę oraz fundusz socjalny
- przestrzeń we wdrażaniu nowych inicjatyw
- możliwość rozwoju zawodowego
- narzędzia niezbędne do realizacji zadań
- pozytywną atmosferę pracy i otwartą komunikację w zespole

WYMAGANE DOKUMENTY

- stabilne warunki zatrudnienia
- wynagrodzenie zasadnicze oraz system premiowy
- trzynastkę oraz fundusz socjalny
- przestrzeń we wdrażaniu nowych inicjatyw
- możliwość rozwoju zawodowego
- narzędzia niezbędne do realizacji zadań
- pozytywną atmosferę pracy i otwartą komunikację w zespole

Dokumenty:

- curriculum vitae
- list motywacyjny

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU: 09.05.2022 r.

PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA: 01.06.2022

MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT:

Dokumenty należy składać:

w formie tradycyjnej: Biuro Biblioteki
Politechniki Gdańskiej, Gmach Główny, pok.
100/1, ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk

drogą elektroniczną na adres:
rekrutacja.bpg@pg.edu.pl

KONTAKTOWY ADRES E-MAIL: rekrutacja.bpg@pg.edu.pl

W TYTULE E-MAILA NALEŻY WPISAĆ: Technik informatyk w Bibliotece PG

Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.

Skontaktujemy się z wybranymi osobami.

Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy.

Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

Uwaga!

W przypadku, gdy przekazane dane obejmują inne dane niż imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, prosimy o umieszczenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Politechnikę Gdańską w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.



Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pg.edu.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pani/Pana praw.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zakresie przewidzianym w Kodeksie pracy tj. imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (na podstawie art. 6 lit. c RODO*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO*).
4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.
5. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeśli została wyrażona) w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)